**Tú proyecto!**

**REUNIÓN SEMANAL DE SCRUM**

**ACTA No. 01**

**19/09/2021, 5 pm**

**SPRINT No. \_\_0\_ SEMANA No. \_\_1\_**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Acuerdos sobre dinámica de trabajo

1. Seguimiento a tareas

1. Dificultades presentadas

1. Varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1.** Realizar daily de 15 minutos por la plataforma de Google Meet a las 5 pm, tratando los puntos más importantes, definir y asignar las siguientes actividades a realizar, de igual forma se decidió por la metodología de Azure DevOps para la coordinación y colaboración de las tareas asignadas de todos los colaboradores.

**2.** Se decidió implementar Whatsapp como medio de comunicación para dar seguimiento a las tareas, y cualquier tipo de inconvenientes, dudas e inquietudes que se presentaran, y agendar futuras reuniones , la implementación de github para el desarrollo del repositorio, a Google Drive para el almacenamiento de los archivos y actividades que están por hacer, las que se están haciendo y las terminadas.

**3.** Falta de tiempo para el desarrollo de algunas tareas asignadas.

**4.** Ayuda para terminar las actividades de Documentación de software

**COMPROMISOS**

| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| --- | --- | --- |
| Especificación de requerimientos | Andrea | 19/09/2021 |
| Scrumboard | Santiago Acero | 19/09/2021 |
| Gestión de la configuración | Andrea | 19/09/2021 |
| Mockups versión diseño web | Joel Morales | 19/09/2021 |
| Diagrama UML | Miguel Pérez | 19/09/2021 |
| Product Backlog | Santiago Acero | 19/09/2021 |
| Documento software | Todos | 19/09/2021 |
| Acta sprint 0 | Joel Morales | 19/09/2021 |

**ASISTENTES**

Andrea

Santiago Acero

Miguel Pérez

Joel Morales

(jhonatan)